**T.C**

**ŞAHİNBEY KAYMAKAMLIĞI**

**YEŞİLKENT ŞEHİT ÖMER POLAT İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

# Sunuş

 Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

 Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

 Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

 Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

 Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ederek, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

 **ENVER DURGUT**

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 2](#_Toc531097530)

[İçindekiler 3](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 4](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 5](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 15](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 31](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Enver DURGUT | Okul Müdürü  | Fatih YALÇIN | Müdür Yardımcısı |
| Ayhan ŞENGÜL | Müdür Yardımcısı | Arife TÜRKMENOĞLU | Öğretmen |
| Münire TOSUN | Rehber Öğretmen | Yakup MEMİŞ | Öğretmen |
| Cansu İMRAK | Öğretmen  |  |  |
| Osman YILMAZ | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |
| Ayşe ÖZDEMİR | Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi |  |  |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Gaziantep ili ,Şahinbey ilçesinde Yeşilkent İlköğretim Okulu 1943 yılında eğitmen Hamza ASLAN ve 45 öğrencisiyle Nurgana İlkokulu olarak eğitim-öğretime açılmıştır. Okul ilk olarak Nurgana camii yanında eğitim-öğretime başlamış ve o dönemde ilk okulun 3 yıl olması nedeni ile ilk mezunlarını 1946 yılında vermiştir.1950 yılında okul 2 derslik ve 1 lojman ile eğitim-öğretime devam etmiştir.1997-1998 eğitim-öğretim yılında ise 12 derslikten oluşan yeni binasına kavuşmuştur. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında yeni 24 derslikli binasına taşınmıştır.

Kuruluşundan 1965-1966 eğitim-öğretim yılına kadar okulun ismi Nurgana Köyü Okulu,1965-1966 eğitim-öğretim yılından 1998-1999 eğitim-öğretim yılına kadar Yeşilkent Köyü İlkokulu adını kullanmıştır.1998-1999 eğitim-öğretim yılında Yeşilkent İlköğretim Okulu adını almıştır.2012-2013 eğitim-öğretim yılında ise Yeşilkent İlkokulu ve Yeşilkent Ortaokulu olarak ikiye ayrılmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 03.05.2013 tarih ve 817969 sayılı yazıları ile ismi Yeşilkent Şehit Ömer Polat İlkokulu ve Yeşilkent Şehit Ömer Polat Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

2018-2019 Eğitim-öğretim yılında Gaziantep ili, Şahinbey ilçesinde Havalanı Yolu Üzeri Yeşilkent Mahallesinde Yeşilkent Şehit Ömer Polat İlkokulu ve Yeşilkent Şehit Ömer Polat Ortaokulu olarak ikili eğitime devam etmiştir.2022-2023 eğitim öğretim yılında ise yeni binaya geçilmesiyle birlikte normal öğretim sistemine geçiş yapılmıştır..2022-2023 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 23 derslik, 2 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 2 Rehberlik Servisi mevcuttur.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 740 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 4 ana sınıfı öğretmeni;31 kadrolu öğretmen 2 ücretli sınıf öğretmeni, 8 sözleşmeli aday öğretmen ile eğitim-öğretime devam etmektedir.2018 tarihi itibariyle Enver DURGUTokulumuzda müdürlük görevini sürdürmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Gaziantep | **İlçesi:**Şahinbey |
| **Adres:** | YEŞİLKENT MAH. 107007 NOLU SK. NO: 2 İÇ KAPI NO: 1 ŞAHİNBEY / GAZİANTEP | **Coğrafi Konum (link):** | 37°01'33.5"N 37°25'44.4"E |
| **Telefon Numarası:**  | 3424240266 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | **735218@meb.k12.tr** | **Web sayfası adresi:** | yesilkentortaokulu27.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **735217/735218** | **Öğretim Şekli:** | Normal Öğretim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1943** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 39 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 379 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 21 |
| Erkek | 361 | Erkek | 15 |
| **Toplam** | 740 | **Toplam** | 36 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 29 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 8 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 3 Yıl |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Ana Sınıfı Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **6** | **12** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **12** | **22** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **2** | **2** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **21** | **25** | **46** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **25** | Çok Amaçlı Saha | **x** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **55** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **25** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **28** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **16** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **6195 m2** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4495 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1700m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1200 m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **80** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Okul Öncesi | 23 | 32 | 55 |
| 1. Sınıf
 | 80 | 48 | 128 |
| 1. Sınıf
 | 38 | 50 | 88 |
| 1. Sınıf
 | 47 | 44 | 91 |
| 1. Sınıf
 | 39 | 32 | 71 |
| 1. Sınıf
 | 38 | 45 | 83 |
| 1. Sınıf
 | 40 | 48 | 88 |
| 1. Sınıf
 | 30 | 45 | 75 |
| 1. Sınıf
 | 26 | 35 | 61 |
| Özel Eğitim Sınıfı | 0 | 0 | 0 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2020 | 8632,17 | 1062,50 |
| 2021 | 8160,67 | 0 |
| 2022 | 13.282,27 | 0 |
| 2023 | 44.386,39 | 0 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları gibi çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | **39.52** | **29.12** | **8.32** | **16.64** | **6.24** |
|  Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.  | **12.48** | **22.88** | **20.8** | **12.48** | **31.2** |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | **35.36** |  **35.36** | **12.48** |  **16.64** |  **0** |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **12.48** |  **39.52** | **16.64** |  **14.56** | **16.64** |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **29.12** |  **20.8** | **16.64** |  **14.56** | **18.72** |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | **18.72** |  **27.04** |  **31.2** |  **8.32** | **14.56** |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | **33.28** | **31.2** | **22.88** | **4.16** | **8.32** |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | **22.88** | **33.28** | **14.56** | **10.4** | **18.72** |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **41.6** | **29.12** | **16.64** | **4.16** | **8.32** |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | **2.08** | **10.4** | **8.32** | **68.64** | **10.4** |
| Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | **4.16** | **14.56** | **16.64** | **22.88** | **41.6** |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | **2.08** | **8.32** | **27.04** | **27.04** | **35.36** |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **8.32** | **10.4** | **16.64** | **22.88** | **41.6** |

**Öğretmen anketi sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır. | **25** | **20** | **5** | **30** | **20** |
|  Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir. | **20** | **50** | **0** | **30** | **0** |
|  Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı. | **25** | **35** | **35** | **5** | **0** |
|  Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm. | **20** | **35** | **15** | **25** | **5** |
|  Okulum kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | **5** | **40** | **15** | **10** | **30** |
|  Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır. | **10** | **15** | **5** | **35** | **35** |
|  Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düz. | **0** | **0** | **15** | **35** | **50** |
| Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **25** | **15** | **5** | **30** | **25** |
|  Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapil. | **0** | **20** | **25** | **35** | **20** |
|  Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini. | **10** | **35** | **10** | **25** | **20** |
| Yöneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır. | **15** | **30** | **5** | **40** | **10** |
| Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli | **0** | **15** | **5** | **25** | **55** |
| Alanımdaki yenilim ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün | **25** | **50** | **0** | **5** | **20** |

### **Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum. | **48** | **38** | **4** | **4** | **6** |
|  Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **46** | **34** | **4** | **6** | **10** |
|  Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **38** | **44** | **8** | **2** | **8** |
|  İstek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | **30** | **30** | **14** | **14** | **12** |
|  Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **34** | **46** | **8** | **4** | **8** |
|  Yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | **18** | **34** | **14** | **8** | **26** |
|  Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır. | **30** | **46** | **8** | **8** | **8** |
|  E okul,veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum. | **34** | **32** | **4** | **24** | **6** |
|  Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum. | **40** | **30** | **12** | **12** | **6** |
|  Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. | **10** | **26** | **20** | **12** | **32** |
|  Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **8** | **18** | **12** | **10** | **52** |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | **22** | **8** | **14** | **14** | **42** |
| Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **18** | **14** | **26** | **18** | **24** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

 Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

 Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin öğrenmeye hevesli olması ve akademik başarıları için yoğun çaba göstermesi |
| Çalışanlar | Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunmasıGenç öğretmen kadrosunun olmasıKendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| Veliler | Velilerin iş birliğine açık olması |
| Bina ve Yerleşke | Öğretim için ihtiyaç duyulan araç gereçlere ulaşımın kolay olması |
| Donanım | ADSL bağlantısının olmasıÖğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olmasıGüvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | Okul bütçesinin planlı ve dengeli kullanılması |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| İletişim Süreçleri | Ailelerle iletişimin kolay ve kuvvetli olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okuma alışkanlığının az olmasıÖğrencilerin ortak bir okul kültürüne sahip olmaması |
| Çalışanlar | Kadrolu hizmetli ve memur personeli sayısının yetersizliği |
| Veliler | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi, Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü  |
| Bina ve Yerleşke | Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği |
| Donanım | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
| Bütçe | Yeterli bütçenin sağlanamaması |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | Yabancı uyruklu veli ve çocuklarla iletişim kurulma sıkıntısı  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 2023 eğitim vizyonunun getirileri |
| Ekonomik | Velilerin okula yapacağı maddi yardım |
| Sosyolojik | Velilerin aynı sosyo-ekonomik düzeyde olması |
| Teknolojik | Akıllı tahtaların olması ve verimli kullanılması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu. |
| Ekolojik | Mevsimsel olarak kışlarının sert geçmemesi  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde ani, sert değişiklik olma ihtimali |
| Ekonomik | AB nin Suriyeli öğrenciler için ödenek vermemesi |
| Sosyolojik | Suriyeli öğrenci sayısının okul mevcuduna oranla yüksek olması |
| Teknolojik | Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | Yazın sıcak olması, bahçenin yüz ölçümünün az olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma oranının artış göstermesi |
| **2** | Okula devamsız öğrencilerin devam ettirilmesinin sağlanması |
| **3** | Suriyeli öğrenciler okula adaptede sorunlar yaşaması |
| **4** | Suriyeli öğrencilerin dil sorunu |
| **5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için destek eğitim verilmesi |
| **6** | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik başarının artması |
| **2** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin başarılı olması  |
| **3** | Okul sağlığı ve hijyenden kaynaklanan sorunlar |
| **4** | Sık müfredat değişikliğinden kaynaklanan sorunlar  |
| **5** | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı  |
| **6** | Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları  |
| **7** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri  |
| **8** | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı  |
| **9** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| **2** | Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı |
| **3** | Taşıma servis ile kimi zaman yaşanan problemler |
| **4** | Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması İstatistik, bilgi temini ve yorumu |
| **5** | Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması  |
| **6** | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması Bürokrasinin azaltılması |
| **7** | Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi |
| **8** | Okulda güvenliğin olmaması |
| **9** | Yerleşkede bahçenin yetersiz olması, yeşil alan yetersizliği |
| **10** | Okul kantininin hijyen konusundaki sıkıntıları |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, mutlu bireyler yetiştiren ,öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

## VİZYONUMUZ

Akademik, sosyal, yaparak, yaşayarak, eğlenerek, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

|  |
| --- |
| **Temel Değerlerimiz** |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

*Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak*.

Stratejik Hedef 1.1.Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1‘den, plan sonunda 3’e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %80 | %82 | %84 | %86 | %88 | %90 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %85 | %87 | %88 | %89 | %92 | %95 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %88 | %90 | %92 | %95 | %97 | %99 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %20 | %18 | %13 | %9 | %5 | %2 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %25 | %18 | %10 | %5 | %2 | %1 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Ayhan ŞENGÜL | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi, öğretmenler | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okul bahçesindeki Oyun alanlarının sayısı artırılacak ve Güvenli hale getirilecek. | Fatih YALÇINAyhan ŞENGÜL | Nisan 2024 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Ders Başarıları | %65 | %70 | %75 | %77 | %80 | %85 |
| **PG.1.1.b** | Karşılaştırmalı Sınavlar | %65 | %68 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| **PG.1.1.c.** | Sosyal Faaliyetlere Katılım | %60 | %65 | %70 | %75 | %85 | %90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Sosyal faaliyet çeşidi artırılacak | Rehberlik servisi, idare ve öğretmenler | Eylül- Ekim |
| **1.1.2** | Sosyal faaliyetlere katılım artırılacak | Rehberlik servisi, idare ve öğretmenler | Tüm sene boyunca |
| **1.1.3** | Başarının artması için beraber çalışma sağlanacak | Rehberlik servisi,idare ve öğretmenler | Tün sene boyunca |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Yetiştirme Kursları | %65 | %70 | %75 | %80 | %83 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Mesleki rehberlik faaliyetleri | %91 | %95 | %97 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | İlgi ve Becerilerin Keşfi | %88 | %90 | %93 | %95 | %97 | %99 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yetiştirme ve destekleme kurs sayıları ve niteliği artırılacak | İdare, öğretmenler ve rehberlik | Ekim- Kasım |
| **1.1.2** | Meslek tanıtımlarına yönelme sağlanacak | Rehberlik | Mart- Nisan |
| **1.1.3** | İlgi ve becerilerin keşfi için çeşitli kurslar açılacak | İdare, öğretmenler ve rehberlik | Eylül-Ekim |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Temizlik işlerinin kalitesi | %70 | %75 | %77 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.3.2.b** | Okul güvenliği | %70 | %75 | %80 | %85 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.c.** | Bina ve yerleşkenin donanımı | %70 | %72 | %75 | %80 | %85 | %90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Temizlik işlerinin daha hassas yapılması sağlanacak | İdare ve öğretmenler | Tüm sene boyunca |
| **1.1.2** | Okul içi ve dışındaki güvenlik tedbirleri artırılacak | İdare, öğretmenler | Tüm sene boyunca  |
| **1.1.3** | Bina ve yerleşke donanımındaki eksikler giderilecek | İdare | Tüm sene boyunca |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1600 | 2650 | 3700 | 4750 | 5850 | 18550 |
| **TOPLAM** | 1600 | 2650 | 3700 | 4750 | 5850 | 18550 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.